

**REGULAMIN VII Konkursu Stypendialnego „PERSPEKTYWY” FIRMY MIKROSTYK
S.A.
(zwany dalej „Regulaminem”)**

**I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa warunki i zasady, na jakich odbywa się Konkurs Stypendialny „Perspektywy” firmy Mikrostryk S.A. (zwany dalej Programem”).
2. Organizatorem Programu jest spółka Mikrostryk z siedzibą w Gniewie, przy ul. Sobieskiego 11, 83-140 Gniew.
3. Program został stworzony z myślą o dzieciach pracowników Spółki.
4. Celem programu jest wsparcie procesu edukacji uczniów szkół odstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.
5. Stypendia edukacyjne (zwane dalej „Stypendiami”), przyznawane są przez Komisję, w skład której wchodzi Prezes Zarządu Bartłomiej Anusiak, Specjalista ds. kadr i płac Natalia Ostanówka, Specjalista ds. marketingu i komunikacji Agata Saniecka oraz Zbigniew Kobalski – Szef Produkcji.
6. Stypendia mają charakter socjalny.
7. Stypendia przyznawane są przez Komisję z przeznaczeniem na pokrycie kosztów socjalnych i naukowych, związanych z procesem edukacji dzieci pracowników Spółki.
8. Firma planuje ufundowanie 10 stypendiów w kwocie 150 zł miesięcznie, 120 miesięcznie lub 100 zł miesięcznie- zależnie od ilości uzyskanych punktów na Wniosku, przyznawane na okres roku szkolnego 2024 / 2025
9. Stypendium otrzymać może maksymalnie 10 Kandydatów, którzy uzyskali największą ilość punktów.

**II.
ZASADY UBIEGANIA SIĘ O STYPENDIUM**

1. O Stypendium ubiegać się mogą pracownicy, zatrudnieni przez Spółkę na podstawie umowy o pracę, o której mowa w art. 25 ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks Pracy) **przed 1 maja 2024 roku** (zwani dalej „Wnioskodawcami), którzy w momencie składania wniosku i przyznania Stypendium nie znajdują się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.
2. Wnioskodawcy mogą ubiegać się o Stypendia na rzecz swoich dzieci zwanych dalej „Kandydatami”).

3. Wnioskodawca może wnioskować o Stypendium na **każde ze swoich Dzieci**, które spełnia kryteria Programu określone niniejszym Regulaminem. Wnioskowanie odbywa się wówczas osobno na każde dziecko.
4. Kandydaci muszą spełniać następujące kryteria:
 - A) Być dziećmi (biologicznymi lub przysposobionymi) Wnioskodawców, bądź powinni przebywać pod ich opieką na podstawie prawomocnego wyroku Sądu Rodzinnego (w ramach rodzinnej opieki zastępczej).
 - B) **W roku szkolnym 2024/2025 r byli uczniami, szkoły Podstawowej od klasy czwartej do ósmej, uczniami szkoły ponadpodstawowej,**
 - C) **Osiągnęli średnią ocen z przedmiotów obowiązkowych na świadectwie ukończenia roku szkolnego 2024 /2025 nie niższą niż 4,0.**
5. Sposobem ubiegania się o Stypendium jest terminowe złożenie Wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.
6. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami ma obowiązek uzupełnić i skompletować Wnioskodawca.
7. **Wnioski należy złożyć w sekretariacie firmy Mikrostryk S.A. do 13 lutego lub wysłać skany mailem na agata.saniecka@mikrostryk.pl .**
8. Wniosek należy pobrać ze strony mikrostryk.pl lub odebrać wydruk z sekretariatu. Wypełnić należy go elektronicznie lub ręcznie i złożyć w sekretariacie osobiście.
9. Wniosek dopuszcza się do Programu, gdy spełnia wymogi formalne prawidłowo wypełnionego wniosku:
 - A) Podane we Wniosku informacje powinny udzielać pełnej informacji aby umożliwić jego ocenę zgodnie z kryteriami Regulaminu,
 - B) Wszystkie pola formularza Wniosku muszą być wypełnione, zaś na końcu Wniosek powinien być podpisany przez Wnioskodawcę .
10. Złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem Stypendium
11. Przesłanie Wniosku jest jednoznaczne z automatycznym wyrażeniem zgody przez Wnioskodawcę na przetwarzanie danych dotyczących Wnioskodawcy oraz danych osobowych osób przez nią reprezentowanych, zawartych w złożonym Wniosku.
12. Prawidłowo złożony Wniosek uznaje się wówczas, gdy zawiera wymagane załączniki, zgodne ze wzorami udostępnionymi na www.mikrostryk.pl w dziale Aktualności:
 - A) **Ksero świadectwa ukończenia roku szkolnego 2024 / 2025,**

- B) Zaświadczenie o dochodach z trzech ostatnich miesięcy w rodzinie od wszystkich pracujących osób w gospodarstwie domowym, jeśli wymagane: patrz punkt III – 2 - B.
- C) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych Wnioskodawcy i członków rodziny, na podstawie wzoru ZAŁ. 2: ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

13. Obligatoryjny wymóg formalny : do formularza Wniosku muszą być dołączone wszystkie wymagane załączniki.
14. Wszystkie załączniki powinny być dobrej jakości i czytelne.
15. Wnioski niekompletne, nieczytelne, niepodpisane, niezgodne z wzorem Wniosku, bez wymaganych załączników, złożone poza wymaganym terminem nie będą uważane za złożone.

III.

TRYB PRYZNAWANIA STYPENDIÓW

1. Stypendia zostaną przyznane wybranym **dziesięciu Wnioskodawcom, którzy otrzymają największą ilość punktów**, na podstawie oceny Wniosku wraz z wymaganymi załącznikami (SKALA od 14 do 27 PUNKTÓW).
2. Członek Komisji sprawdza Wnioski pod względem poprawności formalnej i merytorycznej, oraz nadaje każdemu z Wniosków wstępną ocenę, zgodnie z kryteriami:
 - A) Średnia ocen z przedmiotów obowiązkowych na świadectwie, liczona do dziesiątej części po przecinku, (SKALA od 11 do 23 PUNKTÓW, wg tabeli poniżej)

Średnia ocen na świadectwie w 2025 r. ze szkoły podstawowej	Ilość punktów
4,0 – 4,2	11
4,3 – 4,6	13
4,7 – 5,1	15
5,2 – 5,5	18
5,6 – 6,0	21
Średnia ocen na świadectwie w 2025r. ze szkoły ponadpodstawowej	Ilość punktów
4,0 – 4,2	13
4,3 – 4,6	15
4,7 – 5,1	17

5,2 – 5,5	20
5,6 – 6,0	23

- B) Miesięczne dochody na członka rodziny pracownika firmy, z trzech ostatnich miesięcy – **kryterium to weryfikowane będzie przez Dział Kadr** po złożeniu Wniosków (wg tabeli poniżej).

Dochód poniżej 1500 zł na członka rodziny (wymagane zaświadczenia)	4 pkt
Dochód 1500 zł lub więcej na członka rodziny (nie wymaga okazania zaświadczenia)	3 pkt

3. System oceniania wniosków:

punkty	Przyznane stypendium miesięczne
14 – 17	100 zł
18 – 23	120 zł
24 – 27	150 zł

4. Rodzaje kosztów, które można uwzględnić:

- A) **Zakup materiałów szkolnych:** podręczniki, zeszyty, materiały plastyczne, piórnik, plecak, przybory szkolne, tusze do drukarki, zakup sprzętu, obuwia i odzieży sportowej, tylko jeśli stypendysta uprawia sport i przedstawi w rozliczeniu zaświadczenie z klubu sportowego/szkoły o potrzebie zakupu profesjonalnego sprzętu, obuwia lub odzieży.
- B) **zakup sprzętu elektronicznego:** komputer, drukarka, głośniki, tablety.
- C) **Zakup innego specjalistycznego sprzętu**
- D) **Koszty związane z uczestnictwem w zajęciach pozaszkolnych** - tylko jeśli stypendysta niezbędnie potrzebuje sprzęt i przedstawi w rozliczeniu zaświadczenie od organizatora zajęć.
- E) **wyjazdy i dojazdy:** udział w wyjazdach organizowanych przez szkołę (wycieczki, zielone szkoły, obozy naukowe), dojazdy na dodatkowe zajęcia edukacyjne (tylko jeśli koszty dojazdów pokrywać się będą z wykazem kosztów za udział w zajęciach dodatkowych, kursach językowych i w życiu kulturalnym, finansowanych w ramach Stypendiów).

- F) **udział w zajęciach dodatkowych:** o tematyce edukacyjnej, kulturalnej, artystycznej i sportowej.
 - G) **nauka języków obcych,** udział w kursach, zakup dodatkowych podręczników i książek,
 - H) **udział w życiu kulturalnym:** wyjścia do instytucji kultury, (muzea, teatry, opery i operetki, filharmonie), uczestniczenie w wydarzeniach naukowych
5. **Otrzymanie dofinansowania polega na okresowym – comiesięcznym (między lutym - lipcem 2026) lub jednorazowym (po ostatnim miesiącu roku szkolnego w 2026 r.) przedstawieniu rozliczenia wydatków przez Wnioskującego. Pracodawca zobowiązuje się w ciągu 5 dni roboczych zwrócić wskazaną kwotę na konto Wnioskującego.**
6. Wszystkie wydatki, pokrywane ze Stypendium, powinny być:
- A) **Poczynione w okresie od 1 września 2025 roku do 30 czerwca 2026 r.**
 - B) **Udokumentowane:** fakturami, rachunkami, umowami (wraz z Potwierdzeniem przelewu kwoty na konto instytucji), wystawianymi na Wnioskodawcę.
 - C) Tylko w przypadku wycieczek szkolnych dokumentem może być dowód wpłaty oraz zaświadczenie ze szkoły podpisane przez dyrektora. Zaświadczenie musi zawierać kwotę oraz potwierdzenie, że rodzic wpłacił pieniądze.

Paragon nie jest dokumentem księgowym, na podstawie którego będzie można dokonać rozliczenia

7. Obowiązek zwrotu lub zaprzestania wypłacania Stypendium / odwołania darowizny przez Wnioskodawcę powstaje w przypadku:
- A) Przerwania przez Stypendystę nauki w szkole, rozumianej jako skreślenie z listy uczniów-Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej Mikrostryk o zaistniałej sytuacji
 - B) Nie zrealizowania środków Stypendium w określonym w Umowie terminie, lub zrealizowanie Stypendium w celu innym, niż zostało określone to w Umowie
 - C) Rozwiązania z Wnioskującym umowy o pracę z Mikrostryk.

WYNIKI

1. Wyniki ogłoszone będą do 16 lutego 2026 r. na stronie internetowej Mikrostryku www.mikrostryk.pl w dziale O nas > Aktualności.
Wnioskodawca zostanie również poinformowany telefonicznie.